附件1

哈尔滨市科学技术局关于支持

创新平台建设实施细则(征求意见稿）

为落实《哈尔滨市人民政府关于支持民营经济和中小企业发展的若干意见》（哈政规〔2021〕1号）第十三条“支持创新平台建设”政策条款，特制定本实施细则。

一、政策内容

支持“众创空间+孵化器+加速器”一体化发展模式和应用类新型研发机构建设。根据一体化发展模式和应用类新型研发机构建设规模和投资额，给予其实际投入10%，最高不超过1000万元的奖补。制定新型研发机构备案管理办法，鼓励支持民营企业在我市投资（含租赁）自建或与校所合建具备独立法人资格，具有集聚科技人才、转化科技成果、孵化科技企业等科技服务功能的新型研发机构（产业技术研究院、技术创新中心等），并根据其科技成果转化和技术交易、新注册和入孵科技企业、新增加大学毕业生创业就业等功能性指标，进行年度绩效考核，按照运营投入，给予最高不超过100万元运营奖补。

二、“一体化发展模式”孵化平台建设奖补类

（一）申报条件

1.申报投资主体新建或改（扩）建的众创空间、孵化器、加速器通过市级备案，且申报政策奖补时仍符合备案条件。

2.新建或改（扩）建项目已实施完成。

3.一体化孵化平台建筑面积合计不少于2万平方米，其中加速器不少于5000平方米。

4.申报投资主体及法人在信用中国（黑龙江）查询无诚信问题。

（二）奖补标准

按照材料费、人工费、水电网络改造费、服务器、电脑、办公桌椅等实际投入10%，给予最高1000万元奖补。

建设补贴标准原则上按每1000平方米建设支出不超过100万元计算，电脑、办公座椅等按普通等级价格计算。

（三）申报材料

1.哈尔滨市一体化模式孵化平台建设奖补类项目申报书。

2.新建或改（扩）建项目资金投入专项审计报告（市科技局统一制定审计报告模板）。

三、应用类新型研发机构建设奖补类

（一）申报条件

1.新型研发机构通过市级备案，且申报政策奖补时仍符合备案条件。

2.新建或改（扩）建项目实施完成。

3.申报主体及法人在信用中国（黑龙江）查询无诚信问题。

（二）奖补标准

按照材料费、人工费、水电网络改造费、服务器、电脑、办公桌椅等实际投入10%，给予最高1000万元奖补。

建设补贴标准原则上按每1000平方米建设支出不超过100万元计算，电脑、办公座椅等按普通等级价格计算。

（三）申报材料

1.哈尔滨市应用类新型研发机构建设奖补类项目申报书。

2.新建或改（扩）建项目资金投入专项审计报告（市科技局统一制定审计报告模板）。

四、应用类新型研发机构绩效奖补类

（一）申报条件

1.新型研发机构通过市级备案，且申报政策奖补时仍符合备案条件。

2.申报主体及主要负责人企业在信用中国（黑龙江）查询无诚信问题。

（二）奖补依据

按照年度功能性指标完成情况计算分值（满分100分），分值作为奖补分档依据。

1.研发投入：大于等于100万元，得1分，每增加50万元加1分，最高得30分。

 2.转化科技成果：每份技术合同（合同额不少于10万元）得1分，合同额每增加10万元，加1分，最高得30分。

3.集聚高端人才：每增加1名硕士研究生得1分、1名博士研究生（含初级职称）得2分、1名副高级及以上职称人才得3分、1名国家级高端人才（含承担国家项目团队负责人）得5分，最高得30分。

高端人才是指：在机构领取薪酬及缴纳社保3个月以上人员；国家级高端人才须在机构领取薪酬或补贴3个月以上的人员，其中月薪不少于2万元或月补贴不少于1万元。

4.新注册成立（含参股）1户科技企业得2分，新入孵1户科技企业得1分，最高得10分。

（三）奖补标准

按照运营投入10%，给予最高不超过100万元运营奖补。其中：

1.50≤得分＜60，给予最高60万元的运营奖补。

2.60≤得分＜70，给予最高70万元的运营奖补。

3.70≤得分＜80，给予最高80万元的运营奖补。

4.80≤得分＜90，给予最高90万元的运营奖补。

5.90≤得分，给予最高100万元的运营奖补。

运营投入包括：场地租金、水电热费、物业费、网络费、人员工资及社保等费用。

（四）申报材料

1.研发投入证明材料：在税务部门享受“加计扣除政策”证明材料。

2.科技成果转化证明材料：在全国技术合同交易系统通过认定的技术合同登记号，资金到账证明。

3.新注册成立（含参股）科技企业和新入孵科技企业证明材料（公司章程、入孵协议、房租证明等）。

4.高端人才证明材料：包括毕业证书、职称证明、近三个月的薪资及社保证明等。

5.运营经费支出专项审计报告（市科技局统一制定审计报告模板）。

五、申报程序

“申报单位”和“申报人”帐号已注册开通的单位，填报人用“申报人”帐号登陆“哈尔滨市科技管理信息系统（https://kjglxt.harbin.gov.cn/）”，进入“支持创新平台建设奖补系统”进行申报，填报完成后提交。法人用“申报单位”帐号登陆审核并提交。新用户必须网上注册后再进行填报。